

Bulletin de club

Bulletin de club

2011-2012



Margot P. Racine
40, rue Laurence
Granby (Québec) J2H 2Y8
(450) 372-3946
Opti.district.sud@gmail.com

GUIDE DE RÉDACTION DU BULLETIN DE CLUB

Note: Afin de faciliter la lecture du texte, le masculin est utilisé pour désigner à la fois les hommes et les femmes.
Le présent guide s'inspire de celui publié par Optimist International.

LE BULLETIN DE VOTRE CLUB... LE LIEN

Félicitations pour avoir accepté le poste de rédacteur en chef du bulletin de votre club optimiste!

Le bulletin constitue un lien essentiel entre votre club et ses membres. En qualité de rédacteur en chef, vous avez la possibilité d'informer les membres de toutes les activités qu'organise votre club. Votre club comptera sur le bulletin pour annoncer les réunions de club, les conférenciers et les projets du club.

Le bulletin sert également à motiver. Le bulletin peut mettre en valeur les réalisations de membres et leur donner l'importance qui leur revient. Il peut projeter l'esprit et l'exaltation du club.

À titre de rédacteur en chef du bulletin, vous avez une formidable occasion d'apporter votre collaboration à votre club. Les conseils présentés dans le présent guide vous aideront à produire un bulletin qui tissera des liens au sein de votre club.

POURQUOI UN BULLETIN DE CLUB?

D'abord et avant tout, le bulletin constitue le babillard de votre club. Il annonce aux membres l'heure, la date, le lieu et le programme de la prochaine réunion. Il leur rappelle d'inscrire ces renseignements sur leur agenda. Il les encourage à y assister. Les bulletins doivent être envoyés par la poste. Si le bulletin est distribué aux réunions de club seulement, il ne rejoindra que ceux qui y assistent.

Le bulletin de club véhicule également d'autres buts importants:

- **Nouvelles sur les projets** - Il informe les membres sur l'activité des comités et sur les projets en cours.
- **Reconnaissance** - En mentionnant le nom de certains membres dans le bulletin, vous leur faites sentir qu'ils sont une part importante de leur club.
- **Nouvelles des clubs** - Le bulletin représente le véhicule officiel pour répandre l'information concernant l'élection des officiers, les décisions du conseil, etc.

LE CONTENU

Voici différentes informations que votre bulletin devrait signaler:

- **Mots** - Mettez le mot du président ainsi que le mot du rédacteur en chef du bulletin.
- **La prochaine réunion** - Donnez les renseignements concernant la prochaine réunion du club.
- **Récapitulation de la dernière réunion** - Décrivez brièvement la dernière réunion et reproduisez les annonces faites par le président et les présidents de comité.
- **Projets à venir** - Donnez la liste des futurs projets du club. Aidez les présidents de comité de votre club en annonçant les besoins en bénévoles et en encourageant les membres participer.
- **Activités passées** - Demandez aux présidents de comités de vous donner un rapport de chaque activité passée.
- **Nouveaux membres** - Souhaitez la bienvenue aux nouveaux membres du club en annonçant leur adhésion dans le bulletin.
- **Nouvelles du conseil** - Signalez les mesures prises par le conseil d'administration de votre club lors de ses réunions.
- **Nouvelles personnelles** - Partagez avec les membres les naissances, les mariages, les honneurs, les marques de reconnaissance, les hospitalisations, les promotions, etc.
- **Chronique des jeunes ou des clubs Octogones** - Donnez les informations au sujet des clubs Octogones. Donnez une place aux jeunes pour qu'ils puissent s'exprimer.
- **Humour** - Ajoutez des blagues et des citations pour mettre un peu de divertissement dans votre bulletin.
- **Divers** - Ajoutez des recettes, des jeux, des pensées de motivation, des textes qui font réfléchir, etc.

Avec tous ces sujets à couvrir, vous serez surpris de la rapidité avec laquelle votre bulletin sera rempli de nouvelles!

LE CHOIX DU FORMAT

Vous avez différentes possibilités quant au choix du format:

- 7 pouces de largeur par 8,5 pouces de hauteur (soit une feuille de 8,5 pouces par 14 pouces pliée en deux)
- 8,5 pouces de largeur par 11 pouces de hauteur (soit une feuille de 11 pouces par 17 pouces pliée en deux)
- 8,5 pouces de largeur par 11 pouces de hauteur
- à votre discrétion

TYPOGRAPHIE - MISE EN PAGE - BELLE APPARENCE

Un bulletin intéressant est un bulletin propre, attrayant et facile à lire. Les lignes et la frappe doivent être bien nettes. Les articles doivent être dactylographiés et l'espacement assez aéré pour permettre une lecture plus facile. Gardez les conseils suivants à l'esprit lorsque vous faites la typographie et la mise en page du bulletin:

- **Rédigez un original propre.** Servez-vous d'une machine à écrire ou d'une imprimante qui produit une frappe noire et bien définie. On obtient de meilleurs résultats avec des imprimantes au laser. Rappelez-vous que le produit fini ne peut pas être meilleur que l'original.
- **Faites une mise en page équilibrée.** N'essayez pas de trop en mettre sur une page. Espacez convenablement chaque article. Suivez toujours le même modèle, développez un style et conservez-le. Le graphisme peut ajouter de la diversité et de l'intérêt à votre bulletin.

SYSTÈMES DE TRAITEMENT DE TEXTE ET ORDINATEURS

Un système de traitement de texte ou un ordinateur peut représenter un gros avantage dans la production de votre bulletin. Ils permettent de corriger les erreurs et de faire les changements de dernière minute très aisément. **Attention!** Même le meilleur logiciel ne corrige pas toutes les fautes. Il est toujours bon de se relire ou de faire lire par une tierce personne. Il est également possible de modifier les marges et de déplacer le texte facilement. Les textes sont imprimés proprement et de façon uniforme. Si vous avez accès à un ordinateur ou à un système de traitement de texte, il faut absolument vous en servir!

LA COUVERTURE

La page couverture (la partie avant) devrait comporter:

- Le logo et le thème du district pour l'année en cours
- Le logo de l'Optimist International
- Le nom du bulletin et le nom officiel du club
- Le nom de la municipalité, du district, de la zone, la date de fondation du club ainsi que son numéro

Les autres pages couvertures (les parties intérieures et la partie arrière) devraient comporter:

- Le conseil d'administration du club pour l'année en cours
- Les représentants de l'Optimist International: président et vice-président
- Les représentants du district: gouverneur, secrétaire, trésorier et lieutenant-gouverneur
- Le rédacteur en chef incluant ses coordonnées
- La chanson thème de l'année
- Le Credo Optimiste
- Tout autre renseignement utile

ENVOI DU BULLETIN DE CLUB

Voici la liste des personnes à qui vous devriez envoyer votre bulletin de club:

- Tous les membres de votre club
- Gouverneur du district
- Secrétaire du district
- Trésorier du district
- Lieutenant-gouverneur de votre zone
- Tous les présidents de votre zone
- Rédacteur en chef de l'Opti-District
- Président de comité au district du bulletin de club
- Toute autre personne qui pourrait être intéressée par votre bulletin

Tous ces gens seront heureux de vous lire.

DATE DE PARUTION

Aucune date spécifique n'est obligatoire. Les clubs sont libres de choisir quand va paraître leur bulletin.

LE CONCOURS DE BULLETINS DE CLUB

Pour participer au concours de bulletins de club, chaque rédacteur en chef doit remplir la feuille d'inscription jointe à ce document et la retourner au président de comité au district du bulletin de club.

CATÉGORIES

Chaque club sera classé selon les critères suivants:

- **Catégorie I** - Couverture semi-rigide et au moins 6 parutions dans l'année
- **Catégorie II** - Couverture en papier et au moins 6 parutions dans l'année
- **Catégorie III** - Feuillet et au moins 6 parutions dans l'année

RÉCOMPENSES

- Certificat à tous les rédacteurs en chef de bulletin avec au moins 6 parutions
- Récompense spéciale au rédacteur en chef gagnant de chaque catégorie

CRITÈRES DE JUGEMENT

- Apparence générale du bulletin
- Netteté et lisibilité d'écriture
- Grammaire et orthographe (très important)
- Disposition
- Couverture - les exigences sont respectées (voir la section **LA COUVERTURE**)
- Contenu- le contenu est respecté (voir la section **LE CONTENU**)

Attention! L'originalité demeurera toujours la marque distinctive de votre club.

L'important, c'est d'informer car les membres ne sont pas tous présents au conseil d'administration et aux activités du club.

LISTE DE VÉRIFICATION

Nous vous soumettons une liste de vérification que vous pouvez utiliser afin que votre bulletin soit vraiment complet et surtout très intéressant pour vos lecteurs.

	OUI	NON
1. Caractères dactylographiés clairs et nets	_____	_____
2. Mise en page équilibrée	_____	_____
3. Orthographe vérifiée	_____	_____
4. Page couverture conforme aux exigences	_____	_____
5. Mention de l'heure, la date et l'endroit des réunions	_____	_____
6. Résumé de la dernière rencontre	_____	_____
7. Renseignements sur les activités à venir	_____	_____
8. Comptes rendus des activités passées	_____	_____
9. Nouvelles du conseil d'administration	_____	_____
10. Nouvelles de la zone, du district et de l'International	_____	_____
11. Mot du président	_____	_____
12. Mot du rédacteur en chef	_____	_____
13. Date de tombée du bulletin clairement indiquée	_____	_____
14. Publication occasionnelle d'une liste complète des membres avec leurs coordonnées	_____	_____
15. Officiers du club et leurs responsabilités	_____	_____
16. Liste des présidents de chaque activité du club	_____	_____
17. Page réservée pour les jeunes (mot, dessin, jeu, etc.)	_____	_____
18. Espace réservé à l'humour	_____	_____
19. Textes gagnants pour l'essai littéraire, l'art oratoire et de s'exprimer	_____	_____
20. Table des matières	_____	_____
Total	_____	_____

Chaque OUI vaut cinq (5) points. Vérifiez votre classement et voyez si vous pouvez apporter des améliorations.

80 à 100 points Excellent, gardez le rythme. Voyez les points que vous pouvez améliorer. Faites attention de ne pas vous laisser glisser dans la facilité.

40 à moins de 80 points Passable, votre bulletin demande de l'amélioration. Cherchez de l'aide. Relisez le présent guide et s'il le faut, insistez auprès de votre club pour avoir du support.

Moins de 40 points Il y aurait tout lieu de repenser complètement votre bulletin. Servez-vous des informations de ce guide, faites-le moins volumineux pour débiter ou encore moins rapproché. Ne lâchez pas, vous allez y arriver.

BULLETIN DE CLUB 2011-2012

Inscription

Nom du club _____

Numéro du club 52- _____ Zone _____

Nom du rédacteur/éditeur en chef _____

Adresse _____

Téléphone _____

Courriel _____

Catégorie I - Couverture semi-rigide et au moins 6 parutions dans l'année _____

Catégorie II - Couverture en papier et au moins 6 parutions dans l'année _____

Catégorie III - Feuillet et au moins 6 parutions dans l'année _____

LA DATE LIMITE POUR L'INSCRIPTION EST LE 30 JUIN 2012

Signature

Date

Faire parvenir à: Margot P. Racine
40 Laurence
Granby (Québec - J2H 2Y8)

Ou envoyer par courriel à: opti.district.sud@gmail.com

